

Приведенная ниже информация является официальным предложением (офертой) любому физическому или юридическому лицу. Согласно статье 633 Гражданского кодекса Украины указанный договор является публичным, т. е. его условия одинаковы для всех потребителей. При полном согласии с условиями договора нужно произвести оплату услуг. В таком случае договор будет считаться заключенным.

ДОГОВОР-ОФЕРТА (редакция от 01.01.2015)

Субъект предпринимательской деятельности БОЙЧУК ЛЕСЯ ВАСИЛЬЕВНА, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства АГ № 396091 государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности — физического лица и являющийся плательщиком единого налога, публикует настоящие Условия – публичное предложение (оферту) по оказанию услуг центром детской и семейной психологии «ЛАДУШКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор, в соответствии со ст. 633 Гражданского кодекса Украины, является публичным предложением (офертой) Исполнителя в адрес физических и юридических лиц, содержащим существенные условия договора на оказание и использование Услуг;

1.2. Согласно ст. 642 Гражданского Кодекса Украины, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком;

1.3. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с условиями настоящего Договора и в соответствии с Гражданским Кодексом Украины вступает с Исполнителем в договорные отношения на условиях этого Договора;

1.4. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями настоящего Договора;

1.5. Исполнитель вправе изменить или дополнить Договор в любой момент как с уведомлением Заказчиков, так и без него (в зависимости от серьезности изменений). Действующая редакция всегда находится на Сайте Исполнителя;

1.6. В порядке и на условиях, определенных этим Договором, Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику психологические консультации, услуги дневного присмотра за ребенком (детьми) Заказчика, предоставлять социальную помощь без обеспечения жильем; а также организовывать досуг и режим для детей на протяжении времени, заданного Заказчиком, в условиях психологической безопасности с элементами психологической коррекции по запросу Заказчика в Центре детской и семейной психологии «Ладушки» (далее – Центр), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги;

1.7. Заказчик заключает этот Договор и оставляет ребенка под присмотром Исполнителя, руководствуясь своей волей и полностью осознавая свои действия;

1.8. Для определения режима, адаптационного периода, объема дополнительных услуг, распорядка дня, сна, питания, а также необходимости проведения семейного консультирования и/или тренингов, Исполнитель в течение 10 дней с момента подписания Договора проводит диагностические исследования и наблюдения. Рекомендованные Исполнителем параметры по истечении 10 дней указывает Заказчику в личной беседе;

1.9. Услуги предоставляются в рамках «Психологической Эко-среды ЛАДУШКИ», согласно параметрам, указанным в Приложении №1 к Договору;

1.10. Центр не является дошкольным учебным заведением, на его деятельность не распространяются нормы Закона Украины «О дошкольном образовании», а также Центр не ставит за цель обеспечить исполнения требований Базового компонента дошкольного образования;

1.11. Центр предоставляет услуги, согласно установленных законодательством Украины КВЭДов, не требующих получения лицензии. В частности, 88.91. дневной присмотр за детьми, 85.59 другие виды образования, 63.99 предоставление других информационных услуг, 88.99 предоставление социальной помощи без обеспечения жильем, 68.20 передача в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества. _____

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УСЛОВИЯХ

Понятия и определения, используемые в Договоре, имеют следующее значение:

2.1. УСЛУГИ – предоставляемые Исполнителем услуги. Полный список Услуг указан на Сайте Исполнителя.

2.2. ЗАКАЗЧИК – физическое или юридическое лицо, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии со ст. 1 Договора.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ-физическое лицо предприниматель, действующее в соответствии с законами Украины о предпринимательской деятельности.

2.4. Сайт Исполнителя — ladushkichavdar.kiev.ua

2.5 ЦЕНТР- Центр детской и семейной психологии «Ладушки»

2.6 ДОГОВОР – договор публичной оферты

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Организовывать досуг для ребенка на свое усмотрение, который максимально соответствует возрасту, интеллектуальному уровню и интересам ребенка. Перечень услуг указать в Приложении № 1.

2.1.2. Подбирать меры наказания и поощрения, предварительно согласовав их с Заказчиком.

2.1.3. Подбирать тематические игры и специалистов (помощников) для их организации индивидуально или в группе, которую посещает ребенок, предварительно сообщив об этом Заказчику.

2.1.4. Менять расписание и распорядок дня, предварительно сообщив об этом Заказчику.

2.1.5. Выбирать место и время прогулки, отменять ее при наличии неблагоприятных обстоятельств.

2.1.55. Исполнитель и его сотрудники имеют право не брать ребенка на прогулку, если Заказчик не доверяет месту, где будет прогулка происходить. Оказывать индивидуальный присмотр за ребенком вне Центра во время групповой прогулки Исполнитель не имеет права .

2.1.6. Обеспечивать питания для ребенка за счет Заказчика, опираясь на его рекомендации в Приложении № 2

2.1.7. Отказаться в посещении центра Заказчику и его ребенку при нарушении любого обязательства из пункта 2.4 данного договора , предоставив ему возможность использовать оплаченный абонемент в полном объеме.

2.1.8. Не допустить Заказчика присутствовать при предоставлении Исполнителем услуг с ребенком старше 3-х лет после истечения адаптационного периода.

2.1.9. Повышать стоимость услуг при возникновении у Заказчика потребности в дополнительных и (или) индивидуальных услугах (подходе), например: приём лекарств, индивидуальное кормление, особые потребности в личной гигиене, безопасности, особые потребности по адаптации.

2.1.10. Пересчитывать абонемент из расчета разового посещения, при изменении предоставленных услуг, при просроченном абонементе, при переходе в другую группу, решая это с Заказчиком в индивидуальном порядке.

2.1.11. Использовать фото- и видеосъемку с ребенком Заказчика на свое усмотрение , когда ребенок был снят на мероприятиях в Центре, если не оговорен запрет в каждом конкретном случае.

2.1.12. Организовывать каникулы 3 раза в год: на Новый год/Рождество, Майские праздники, летние каникулы. Период каникул определяется Исполнителем.

2.1.13. Предложить Заказчику заключить Договор страхования ребенка на период его пребывания в Центре .

2.1.14. Вызвать доктора, услуги которого оплачивает Заказчик, если у ребенка резко ухудшилось самочувствие. Сопли у нас не считаются болезнью!

2.1.15. В случае отказа Заказчика от дальнейшего предоставления услуг, не связанного с нарушением Исполнителем своих обязательств по этому Договору, не возвращать деньги за неиспользованную часть абонемента;

2.1.16. Доверять любому лицу, которое забирает ребенка с Центра и о котором сообщил Заказчик в порядке п. 2.4.17. этого Договора, а также передавать под его ответственность любые вещи ребенка.

2.1.17. Не возвращать авансы и предоплаты.

2.2.Права Заказчика:

2.2.1. Присутствовать с ребенком в Центре во время адаптационного периода, продолжительность которого определяется в Приложении №1.

2.2.2. Проверять степень чистоты и дезинфекции в помещении, где проводит время ребенок.

2.2.3. Контролировать качество питания, вносить свои пожелания, рекомендации; давать еду с собой, если ребенок находится в центре свыше 3 часов.

2.2.4. Ознакомиться с Концепцией Центра, которая применяется к ребенку Заказчика во время предоставления услуг.

2.2.5. Отказаться от дополнительных услуг по адаптации(кормление,подгузники), обеспечив своего ребенка няней. Дети, которые не обладают навыками самообслуживания, в адаптационный период обслуживаются по тарифу+ услуга няни(1000 грн)

2.2.6. Нанимать специалистов Центра для предоставления индивидуальных услуг у себя дома.

2.2.7. Использовать услугу индивидуальный присмотр за ребенком на прогулке и в Центре за дополнительную плату.

2.2.8. Ознакомиться с уровнем квалификации и образования специалистов Центра.

2.2.9. Менять группу, в которой пребывает ребенок, изменять своё расписание и количество выбранных услуг, внося соответствующие изменения в Приложение №1.

2.2.10. Получить скидку в размере 25% от стоимости абонемента и/или дополнительных услуг на второго ребенка из семьи Заказчика.

2.2.11. Запретить в письменной форме использовать фото- и видео съемку с ребенком в целях Центра.

2.2.12.Требовать возврата денег и расторжения Договора Исполнителем при нарушении им обязательств по этому Договору.

2.2.13. Получать оговоренную компенсацию за оплаченные, но пропущенные услуги. с 1 июня 2015 мы отменили перерасчет по услуге “Детский сад полный день”, “Городской лагерь полный день”.

2.2.15. Участвовать в акциях и дисконтных программах проводимых Исполнителем;

2.2.16. За дополнительную плату заказать консультационные услуги специалистов Центра.

2.2.17. Получить рекомендации Исполнителя относительно необходимости воспользоваться услугами медицинских или других смежных специалистов.

2.2.18. Отказаться от каникул, решив вопрос о получении услуги в этот период индивидуально с руководителем.

2.2.19. Ознакомиться с правоустанавливающими документами работы Центра.

2.2.20. Получать услуги по своему абонементу в любом из филиалов «Ладушки»

2.2.21. Заказать услугу «Оставить ребенка на ночь».

2.2.22. Оставлять ребенка свыше оговоренного времени за дополнительную плату, предварительно за 3 часа предупредив об этом Исполнителя(2 грн -1 минута)

2.2.23. Ознакомиться с результатами психологического тестирования ребенка для контроля и диагностики динамики его развития.

2.2.24. Вносить рекомендации по улучшению работы Центра;

2.2.25. Сверять свои данные по посещаемости с документацией Центра за текущий и предыдущий месяц. Выставлять претензии в случае расхождения данных по посещаемости только за текущий месяц.

2.2.26. Получить у Исполнителя доступ к Веб-камерам.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Контролировать уровень квалификации персонала Центра и проводить его тестирование не реже одного раза в 3 месяца.

2.3.2. Обеспечить режим дня в соответствии с Приложением №1, надлежащие условия гигиены, опираясь на основы валеологии для детей.

2.3.3. Обеспечить условия для физической и психологической безопасности ребенка в Центре. Вне центра индивидуальный присмотр за ребенком невозможен.

2.3.4. Обеспечить режим дня, психологическую безопасность ребенка и его досуг согласно правилам исходя из «Психологической Эко-среды «Ладушки».

2.3.5. Обеспечить при необходимости психологические консультации для семьи ребенка, Заказчика, его супруга индивидуально или в группе за дополнительную плату.

2.3.6. Ознакомить с авторской концепцией Центра и учесть индивидуальные пожелания Заказчика, изложенные в Приложении №2.

2.3.7. Проводить не реже одного раза в 3 месяца психологическое тестирование ребенка для контроля и диагностики динамики его развития.

2.3.8. Не реже 1 раза в 3 месяца проводить тренинги, собрания для родителей с целью обмена информацией в формате обратной связи (устно или в виде анкетирования).

2.3.9. Организовать по желанию или с разрешения Заказчика консультирование и/или услуги для ребенка у смежных специалистов (логопед, невролог, психиатр и др.) за дополнительную плату.

2.3.10. Научить ребенка навыкам самообслуживания (приучить к горшку, самостоятельно питаться) за отдельную плату, указанную в Приложении №3.

2.3.11. Обеспечить предоставление услуг на русском, украинском и английском языках;

2.3.12. Индивидуально рассматривать любую спорную ситуацию, не учтенную данным Договором;

2.3.13. Предоставлять Заказчику для проверки документацию о посещаемости ребенка за текущий и предыдущий месяц;

2.3.14. Хранить документацию о посещаемости ребенка за текущий и предыдущий месяц.

2.3.15. Не допустить наблюдения детьми скандалов между родителями , сотрудниками центра и посторонними людьми.

2.3.16. Оградить ребенка от психотравмирующих ситуаций и неадекватного поведения посторонних людей.

2.3.17. Оградить других детей и родителей от небезопасного для их психологического и физического здоровья по мнению Исполнителя действий другого ребенка или его родителей , путём расторжения с ними данного договора в одностороннем порядке без материальной компенсации.

2.3.18. В 3-х дневный срок сообщать заказчику о решениях, вынесенных в ответ на его пожелания и замечания.

2.4. Обязанности заказчика

2.4.1. Приводить ребенка в Центр и забирать вовремя в соответствии с выбранным режимом посещения (Приложение №1).

2.4.2. Обеспечить наличие сменных вещей для ребенка.

2.4.3. Соблюдать Правила Центра (Приложение №3) рекомендации специалистов Центра, уважать их труд и беречь их психоэмоциональное здоровье.

2.4.4. Бережно относиться к психологическому здоровью сотрудников Центра и Исполнителя, ни в коем случае не грубить и не скандалить . Все спорные моменты, «выяснение отношений», «разбирательства», замечания производить за закрытой дверью с целью не вовлечения в это детей , других клиентов Центра и посторонних людей.

2.4.5. Все замечания, пожелания и сообщения о возможных, по Вашему мнению, нарушениях сотрудником Центра обязательств, сообщать только руководителю Центра.

2.4.6 Ни в коем случае не грубить, не унижать, не оскорблять и не выяснять отношений с сотрудником напрямую, чтобы не снизить этим его КПД и не лишить других детей привычного для них качества оказания услуги.

2.4.7. Предупреждать об отсутствии ребенка накануне или до 8.00 текущего дня, если Вы посещаете утренние группы и «детский сад»; или за 4 часа-если посещаете вечерние занятия и кружки.

2.4.8. Производить оплату в сроки в размере, предусмотренном в Приложении №1 и 3, а также вовремя (в последний день текущего абонемента-месяца) оплачивать дополнительные услуги, детские утренники, питание и дидактический материал для работы психолога. (простроченная оплата наказывается штрафом в размере 200 грн за простроченный день).

2.4.9 Сообщить в день подписания Договора обо всех особенностях ребенка, состоянии здоровья, и т.д. в Приложении №2.

2.4.10 Оплачивать в соответствии с Приложением №1 и 3 дополнительное время, индивидуальный уход и индивидуальные услуги.

2.4.11 Не одевать ребенка в дорогую одежду и украшения, а также не приносить дорогие игрушки. В случае поломки или потери сотрудники центра не несут ответственности ни материальной, ни моральной.

2.4.12 Посещать родительские собрания тренинги и, при необходимости, индивидуальные консультации.

2.4.13 Не находиться при предоставлении услуг с детьми от 3-х лет по истечении адаптационного и диагностического периодов.

2.4.14 Самостоятельно следить за безопасностью ребенка и целостностью имущества Центра во время нахождения с ним в Центре и (или) на улице во время прогулки. Если Заказчик считает место проведения групповой прогулки и его условия небезопасными, то может: а) забирать своего ребенка до прогулки, б) присутствовать с ребенком на прогулке, в) заказать услугу индивидуального присмотра или г) оставить ребенка в центре с няней.

2.4.15 Вовремя сообщать персоналу Центра обо всех пожеланиях, замечаниях и рекомендациях в письменном виде.

2.4.16. В начале года (до 30 сентября) оплатить годовой взнос соответственно выбранному абонементу на необходимые психологу книги и расходный материал для наиболее качественного оказания услуг ребенку Заказчика.

2.4.18. Не передавать абонемент для использования третьими лицами;

2.4.19. Следить за посещаемостью по текущему абонементу;

2.4.20. Заблаговременно предупредить персонал Центра о том, что ребенка будет забирать другое лицо (не родитель), с указанием данных этого лица для его идентификации, в виде ксерокопии его паспорта.

2.4.21. Посещать рекомендованные психологические консультации для гармонизации взаимоотношений с ребенком и (или) окружающими.

2.4.22. Написать заявление в первый день посещения клуба, указав особенности ребенка и свои контакты.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя указывается в Приложении №1 к Договору. Стоимость услуг, не предусмотренных этими приложениями, определяется Исполнителем в каждом индивидуальном случае отдельно, о чем тот сообщает Заказчику до предоставления такой услуги.

3.2. Оплата за неиспользованные Заказчиком дни абонемена или дополнительные услуги не возвращается.

3.3. За предоставление Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик осуществляет оплату в национальной валюте Украины (гривнах) в наличной форме или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.4. Оплата следующего абонемена производится в последний день предыдущего абонемена. Оплата первого абонемена производится в день подписания Сторонами этого Договора со всеми его Приложениями. Оплата за дополнительные услуги осуществляется в оговоренный отдельно Сторонами срок, но в любом случае до предоставления Исполнителем таких услуг.

3.5. В случае оплаты Заказчиком наперед 5 месяцев услуг, Заказчик получает следующий 6-й месяц услуг бесплатно.

3.6. В текущий период времени может действовать ТОЛЬКО 1 акция или скидочный купон.

3.7. Стоимость услуг находится на сайте клуба в разделе РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ.

3.8. Вступительный взнос составляет 100% от суммы абонемена и оплачивается в течение 1-2 месяцев с момента покупки абонемена.

3.9. Клиенты, оплатившие годовой абонемент, освобождаются от вступительного взноса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных этим Договором в соответствии с действующим законодательством Украины.

4.2. Заказчик самостоятельно несет риски связанные с повреждением, потерей ребенком, другими детьми в группе дорогих вещей, украшений, мобильных телефонов, игрушек, которые ребенок принес с собой в Центр.

4.3. В случае несвоевременной оплаты абонемена, пребывание ребенка в Центре в течении такого абонемена оплачивается Заказчиком по стоимости разового посещения (3 часа = 400 грн.) до дня оплаты Заказчиком абонемена в полном объеме.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, которые возникают по этому Договору или связанные с ним, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Любые спорные ситуации Заказчик обязан решать с руководителем Центра и ни в коем случае не вступать в спор с персоналом, поскольку это может негативно повлиять на атмосферу в группе и качество работы персонала.

Приложение №1

Правила и Порядок расчета за выбранные услуги.

**Абонементы на все программы Центра приобретаются с 1 по 1 число .
“ ДЕТСКИЙ САД” полный день: 7000 грн. с 8.00 до 18.00 + 100 гр./день ПИТАНИЕ**

Абонементы в другие группы ДЛЯ ДЕТЕЙ(цены в расписании) : [детский сад](#) короткий день, МИР ЭМОЦИЙ, ЧУДО ЧАДО, [РАЗВИТИЕ РЕЧИ](#), [ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ](#), [ТАНЦЕВАЛЬНАЯ](#) И ТВОРЧЕСКАЯ СТУДИИ, ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ , Йога, Айкидо, [АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК](#) приобретается на календарный месяц с 1 по 1 число!

Если Ваш ребенок часто болеет и ВЫ волнуетесь о своих пропусках , то следующая информация для Вас: психологически здоровые дети НЕ БОЛЕЮТ (сопли не болезнь). Обратитесь к нашим психологам и мы поможем Вам разобраться с причинами детских болезней.

Как рассчитываются абонементы на неполный день или почасовая :

Разовая оплата за полный день -500 грн.с 8:00 до 18:00(+ 100 грн питание)

Разовая оплата за полный день-600 грн. с 8:00 до 20:00 (+ 100 грн питание)

«ДЕТСКИЙ САД»-Неполный день /вариант 1 - 350 грн.с 10:00 до13:00

«ДЕТСКИЙ САД» Неполный день /вариант 2 - 400 грн. с 8:00 до13:30

«ДЕТСКИЙ САД» Неполный день /вариант 3 - 450 грн .с 8:00 до15:45

(любое другое время цену рассчитывает администратор)

Новая услуга « ЯСЛИ»- детки с 1 до 2.5 лет :

8000 грн в месяц полный день и

6000 грн. короткий день!

в стоимость входит уход (смена памперса, кормление,прогулка)

услуга - приучение к горшку оплачивается отдельно - 1500грн./месяц)

ПРАВИЛО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА:

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС составляет 100% от стоимости приобретенного Вами абонемент! оплата Вами ВСТУПИТЕЛЬНОГО взноса является подтверждением Ваших серьезных намерений на сотрудничество с нами и дает Вам право пользоваться всеми нашими акциями в течении года!

Оплата производится путем наличного или безналичного расчета в ПРИВАТ БАНКЕ (ближайшие отделения в 50-100 м от центров)!

Всегда приносите чек, просите чек у администратора, указывайте назначение платежа или ставьте смс –уведомление об оплате(чтобы исключить недоразумения)

Реквизиты для оплаты :

номер карты получателя приват -банка: 5169 3305 0752 3485

Реквизиты: МФО 300711

Р.Р. 26003052734928

Получатель ФОП Бойчук Леся Васильевна

Назначение: например: группа Мир Эмоций, октябрь, Петренко