

Цивільно-правовий договір № _____

м. Київ

“ _____ ” _____ 201_ р.

Фізична особа – підприємець _____,
що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія ____ № _____ (далі за
текстом - Замовник) з однієї сторони, і
громадянин _____, паспорт серія
№ _____, виданий _____
« ____ » _____ року;
дата народження _____,
домашня адреса _____,
телефон _____,
ідентифікаційний номер _____

(далі за текстом – Виконавець) з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання від імені Замовника здійснювати денний догляд за дітьми, організувати їх дозвілля, проводити розвиваючі ігри, керуючись Концепцією догляду за дітьми «Ладушки», посадовою інструкцією та договором з замовником.

1.2. Виконавець обирає територію для надання послуг за даним договором за наступною адресою: _____
(далі за текстом - Центр).

1.3. Виконавець підтверджує належний рівень освіти та кваліфікації наступними документами:

- _____;
- _____;
- _____.

1.4. Замовник зобов'язаний компенсувати витрати Виконавця по наданню послуг належним чином в розмірі та на умовах встановлених даним Договором.

1.5. Виконавець бере на себе зобов'язання не розголошувати будь-яким способом третім особам інформацію про роботу Центру, клієнтів Замовника та іншу конфіденційну інформацію. Інформацією з вільним доступом вважається виключно та, що розміщена на сайті www.ladushki.kiev.ua, інша інформація вважається конфіденційною. На розголошення конфіденційної інформації Виконавець повинен отримати попередній письмовий дозвіл Замовника.

1.6. Всі витрати Виконавця на виконання цього Договору відшкодовуються виключно в межах коштів, що виплачуються йому відповідно до п.3. цього Договору. Виконавцю не оплачується термін тимчасової непрацездатності у зв'язку з хворобою, не надається оплачувана відпустка, а також будь-які інші соціальні виплати, передбачені законодавством України про працю, оскільки відносини між Замовником та Виконавцем є цивільно-правовими.

1.7. Виконавець самостійно вирішує питання, що пов'язані з оподаткуванням (подання декларації про отримання доходів за поточний рік), згідно з нормами чинного законодавства.

1.8. Виконавець, підписуючи даний договір, дає свою згоду та усвідомлює відповідальність згідно чинного законодавства (**ЗАКОН УКРАЇНИ**

Про авторське право і суміжні права

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, N 13, ст.64)

*{ Вводиться в дію Постановою ВР
N 3793-XII ([3793-12](#)) від 23.12.93, ВВР, 1994, N 13, ст.65 }*

*{ Із змінами, внесеними згідно із Законами
N [75/95-ВР](#) від 28.02.95, ВВР, 1995, N 13, ст. 85
N 998-XIV ([998-14](#)) від 16.07.99, ВВР, 1999, N 41, ст.373 }*

*{ В редакції Закону
N 2627-III ([2627-14](#)) від 11.07.2001, ВВР, 2001, N 43, ст.214 }*

*{ Із змінами, внесеними згідно із Законами
N 850-IV ([850-15](#)) від 22.05.2003, ВВР, 2003, N 35, ст.271
N 1294-IV ([1294-15](#)) від 20.11.2003, ВВР, 2004, N 13, ст.181
N 2939-VI ([2939-17](#)) від 13.01.2011, ВВР, 2011, N 32, ст.314
N 4652-VI ([4652-17](#)) від 13.04.2012, ВВР, 2013, N 21, ст.208
N 5460-VI ([5460-17](#)) від 16.10.2012, ВВР, 2014, N 2-3, ст.41
N 927-VIII ([927-19](#)) від 25.12.2015, ВВР, 2016, N 6, ст.61 }*

1.9. Виконавець має право після 3-х років співпраці на території Замовника відкрити свій власний центр чи садочок виключно під торговою маркою «Ладушки» та отримати в подарунок пакет-пропозицію № 3

1.10. З початку дії консалтингового договору з пакетом № 3 Виконавець має право продавати франшизу за умовами, вказаними в консалтинговому договорі

1.11. Виконавець сплачує паушальний внесок Замовнику по схемі, вказаній в пакеті № 3

1.12. Виконавець не має права працювати під будь-яким іншим брендом та несе всі адміністративні та кримінальні відповідальності згідно чинного законодавства діючого закону України.

1.13. Замовник співпрацює та надає юридичну та професійну підтримку на протязі всього строку дії консалтингового договору зі співробітником.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Права Виконавця:

2.1.1. Отримувати оплату за надані послуги своєчасно та в повному обсязі, якщо така встановлена устним договором.

2.1.2. Надавати пропозиції щодо покращення надання послуг в Центрі.

2.1.3. Вибирати місце для прогулянки з дітьми та відмінити її при наявності несприятливих погодних умов.

2.1.4. Самостійно підтримувати свій кваліфікаційний рівень та підвищувати його за власний рахунок.

2.1.5. Право на щомісячну додаткову винагороду на підставах визначених в п. 3.6. даного Договору.

2.1.6. При належному наданні послуг, ініціативному підході до процесу догляду за дітьми та їх розвитку стати партнером Замовника.

2.1.7. Самостійно встановлювати графік надання послуг, попередньо погодивши його із Замовником.

2.2.Права Заказчика:

2.2.1. Перевіряти якість надання послуг в процесі виконання даного Договору.

2.2.2. Надавати в Виконавцю засоби (іграшки, книги та ін. предмети) для використання в процесі виконання договору.

2.2.3. Вимагати відшкодування вартості таких засобів, переданих згідно п. 2.2.2. Договору, у випадку їх пошкодження або знищення Виконавцем.

2.2.4. На власний розсуд залежно від якості надання послуг Виконавцем збільшувати оплату.

2.2.5. Застосовувати до Виконавця штрафні санкції у випадках, передбачених п. 4.4. Договору.

2.2.6. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши про це Виконавця за 5 днів до такого розірвання.

2.2.7. Додавати чи знімати певні обов'язки з виконавця на свій розсуд.

2.3.Обов'язки Виконавця:

2.3.1. Неухильно дотримуватись при наданні послуг Концепції догляду за дітьми «Ладушки» посадової інструкції та договору з замовниками-батьками.

2.3.2. Перевдягатись в брендований одяг, що надається Замовником і носити його протягом усього часу перебування в Центрі та на прогулянці з дітьми.

2.3.3. Особисті речі, які не пов'язані з наданням послуг, залишати в спеціально відведеному місці і не використовувати на заняттях.

2.3.4. Бути присутнім під час приходу дітей в Центр, перевдягати їх,запам'ятовувати та скаладати їх одяг, а також переодягати дітей перед прогулянкою і після неї.

2.3.6. Слідкувати за дитячим змінним одягом, зберігати дитячі речі акуратно на спеціально відведених на те полицях.

2.3.6. Уважно вислуховувати побажання та рекомендації батьків за поточний день, записувати їх на інтерактивній дошці.

2.3.7. Організовувати вільну гру та дозвілля дітей, забезпечивши для цього безпечний простір.

2.3.8. Самостійно наповнювати кожне заняття, спираючись на Концепцію догляду за дітьми, річний план Центру та структуру розвиваючих ігр.

2.3.9. Надати Замовнику звіт про надані послуги в електронній формі та заповнити зведену таблицю за сезон та за рік..

2.3.10. Підтримувати чистоту та порядок в кімнаті, де надаються послуги, щодня прибирати після себе кімнату по закінченню надання послуг.

2.3.11. Слідкувати за збереженням майна Центру під час надання послуг.

2.3.12. Підтримувати порядок в іграшках, книгах, дидактичних та видаткових матеріалах.

2.3.13.Один раз на місяць провести генеральне прибирання місця надання послуг.

2.3.14. Після кожної гри, вправ залишати використаний матеріал, інструменти та інші засоби в належному вигляді

2.3.15. Бережно та економно використовувати видатковий матеріал.

2.3.16. Самостійно нести витрати пов'язані з наданням послуг за цим Договором, за власні кошти придбавати та зберігати видатковий матеріал

2.4. Обов'язки Замовника:

2.4.1. Ознайомити Виконавця з Концепцією догляду за дітьми та авторською програмою.

2.4.2. Надати Виконавцю брендований одяг до початку надання останнім послуг за Договором.

2.4.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю надані ним послуги відповідно до умов даного Договору.

2.4.4. Вирішувати конфліктні ситуації з батьками дітей, про які повідомив Виконавець.

2.4.5 Повідомляти про зміни в розкладі та концерції надання послуг.

2.4.6 Надавати можливість та допомогу в підвищенні кваліфікаційного рівня Виконавця,забезпечувати матеріалом для професійного росту.

2.4.7. Забезпечити дидактичним матеріалом для освоєння авторської програми.

2.4.8.Скласти кожному Виконавцю індивідуальний план стажування та екзаменаційного заліку.

2.4.9.Дати можливість на протязі місяця пройти навчання та після закінчення випробувального терміну отримати винагороду за свою діяльність.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

3.1. За надання послуг згідно даного договору плата встановлена так/ні(підкреслити), в розмірі _____

3.2. Оплату послуг, якщо така назначена, Замовник проводить в останній день оплачуваного місяця шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в реквізитах Договору або готівкою.

3.3. За результатами виконання даного Договору Сторони підписують Акт прийому-передачі наданих послуг (далі за текстом - Акт) за формою, встановленою в додатку № 2.

3.4. Виконавець складає та направляє Акт Замовнику за 7 днів до закінчення строку дії Договору в двох екземплярах. При відсутності у Замовника претензій щодо якості та обсягу надання послуг Виконавцем, він підписує обидва екземпляри та один із них повертає Виконавцю протягом 5-ти днів з моменту його отримання.

3.5. За наявності претензій до Виконавця щодо надання послуг Замовник направляє Виконавцю обґрунтовану відмову від підписання Акту, після чого Сторони в окремо обумовлені строки вирішують спір. Оплата послуг за останній місяць строку дії Договору здійснюється після підписання Сторонами Акту.

3.6. Право на отримання додаткової винагороди, згідно п. 2.1.5. Договору, Виконавець має за наступних умов:

- створивши позитивну репутацію серед дітей та їх батьків;
- при відсутності у Замовника зауважень та претензій щодо якості надання послуг протягом місяця;
- застосовуючи при наданні послуг новації та проявляючи ініціативність;
- робота над самовдосконаленням, підвищенням кваліфікації та усестороннім розвитком.

Право на винагороду виникає у Виконавця з моменту підписання між сторонами додаткової угоди про це, в якій визначаються конкретні підстави на її отримання, розмір винагороди та порядок і строки її виплати.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно діючого законодавства України.

4.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність у випадку пошкодження та/або знищення майна, переданого Замовником для використання згідно п. 2.2.2. Договору.

4.3. Виконавець самостійно несе відповідальність за порушення адміністративного, податкового та кримінального законодавства, що мало місце під час виконання Договору.

4.4. Штрафні санкції Замовник має право застосувати до Виконавця у наступних випадках:

- надання послуг не в брендovanому одязі Замовника – 500 грн..;
- некоректна поведінка з дітьми, їх батьками та Замовником – 2000 грн..;
- відсутність організованості під час виконання послуг, плану вправ, ігор і т.д. 1000 грн..;

- створення ситуації, що мала наслідком скандал чи викликала стресовий стан у Замовника від 5000 грн.;
- інші значні порушення умов Договору на розсуд Замовника.

4.5. Штрафні санкції, передбачені п. 4.4. стягуються шляхом вирахування з оплати по Договору за поточний місяць в якому сталася подія, що є підставою для стягнення штрафу.

4.6. Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Замовником у випадку, якщо його дії/бездіяльність стали підставою для вимоги батьків щодо відшкодування моральної та/або фізичної шкоди, завданої їм та/або їх дітям. Розмір такої відповідальності розраховується як сукупність витрат на відшкодування моральної та/або фізичної шкоди, витрат на юридичний супровід справи/вирішення конфлікту та судових витрат, якщо такий спір вирішується в судовому порядку.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спори, які виникають під час виконання Сторонами даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо спір не вдається вирішити в ході переговорів, Сторони звертаються до відповідних судових органів згідно діючого процесуального законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту підписання його Сторонами.

6.2. Цей Договір діє протягом трьох місяців з моменту, вказаного в п. 6.1. і закінчується 1 жовтня 2015 року, але в будь-якому випадку до виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за порушення, які мали місце під час його дії.

6.4. Якщо інше не передбачено даним Договором, чинним законодавством України, Договір може бути достроково розірваний виключно за згодою обох Сторін, про що вони підписують додаткову угоду.

6.5. Договір вважається розірваним з моменту підписання додаткової угоди про це. У випадку, передбаченому п.2.2.6. Договір вважається розірваним на п'ятий день з моменту відправлення Виконавцю відповідного повідомлення електронною поштою або факсом.

6.6. Даний Договір укладений в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, українською мовою.

Додаток №1 – Форма звіту та зведеної таблиці

Додаток № 2 – Акт-прийому передачі наданих послуг

Додаток № 3- Посадова інструкція.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
-----------	-------------

--	--

БИЗНЕС-РЕЗЮМЕ ТМ «ЭКО-ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ЛАДУШКИ» ДЛЯ СОТРУДНИКА

Сфера деятельности Бизнеса:	Услуги в сфере развития детей, детская и семейная психология, частный <u>детский сад</u>
Резюме Бизнеса (информация о франшизе, её специфика и особенности):	<p>Эко–центр развития детей «Ладушки»</p> <p>Бизнес «Ладушки» - это услуги по оказанию психологической помощи населению и проект, занимающийся психологическим просвещением. Место на рынке подобных услуг не занято, а поле для деятельности «не паханное». Волна психологической грамотности еще полностью не докатилась до нашей страны, люди еще с опаской относятся к слову «психотерапия». Команда Эко-центра развития детей и психологии семьи приглашает Вас стать частью «Ладушек», чтобы нести идею гармонизации отношений, достижения «золотой середины» в жизни, стремление к внутреннему ЛАДУ и открытие своего потенциального «кЛАДА». Наши программы - это не просто «развивалки», а наше расписание - это не только перечень услуг и мероприятий. Каждый урок, определенная последовательность уроков, соответствующие условия проведения занятий и обученные специалисты - это залог создания психологической Эко-среды, которая в свою очередь «волшебным образом» действует на ребенка и всю его семью.</p> <p>Психологическая Эко-среда принесет в семью больше взаимопонимания, создаст условия для формирования свободной личности, которая имеет возможности осознать и удовлетворить все свои потребности, что в свою очередь делает</p>

	человека СЧАСТЛИВЫМ И НАПОЛНЕННЫМ ЛЮБОВЬЮ. Для общества в целом - это первый шаг к удовлетворению своей жизнью, к осознанию ее смысла и мирному сосуществованию на ПЛАНЕТЕ.
Стоимость франшизы:	0 у.е.
Сумма Инвестиций для запуска Бизнеса:	От 5 000 у.е.
Роялти:	1 год=200 евро в месяц 2 год=100 евро в месяц 3 год=50 евро в месяц
Рекламные отчисления:	По договоренности
Срок окупаемости Инвестиций:	От 6 месяцев
Пакет 50 % поддержки для Партнеров-сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Право на использование ТМ Ладушки • Система организации бизнеса по стандартам сети. • Качественный отбор персонала. • Основные методики(в количестве 5 в виде плана) и структуры программы, по которым проводятся занятия в клубе. • Работа пусковой команды, которая готовит клуб к открытию и помогает провести первые занятия. • Формы и системы внутреннего контроля и мотивации персонала • На протяжении срока договора консультационная и информационная поддержка и тесное сотрудничество • Бесплатные тренинги и обучение персоналу <ul style="list-style-type: none"> • Срок договора на 3 года
Дополнительные сведения о Бизнесе: <ul style="list-style-type: none"> • необходимое количество персонала; • требования к помещению; • требования к городу; • портрет идеального франчайзи; • преимущества работы в сети; • описание франшизы и др. 	Персонал: 3-5 человек на точке; Помещение от 100 м2 Любой город Кто же он - наш идеальный франчайзи?! Это личность неординарно мыслящая и разделяющая наши взгляды на воспитание детей. Это человек, имеющий желание, внести свою лепту в развитие здорового поколения. Это бизнесмен, который рассматривает свою деятельность не

	<p>только с точки зрения дохода.</p> <p>Бизнес «Ладушки» - это услуги по оказанию психологической помощи населению и проект, занимающийся психологическим просвещением. Место на рынке подобных услуг не занято, а поле для деятельности «не паханное». Волна психологической грамотности еще полностью не докатилась до нашей страны, люди еще с опаской относятся к слову «психотерапия». Команда Эко-центра развития детей и психологии семьи приглашает Вас стать частью «Ладушек», чтобы нести идею гармонизации отношений, достижения «золотой середины» в жизни, стремление к внутреннему ЛАДУ и открытие своего потенциального «кЛАДА». Наши программы - это не просто «развивалки», а наше расписание - это не только перечень услуг и мероприятий. Каждый урок, определенная последовательность уроков, соответствующие условия проведения занятий и обученные специалисты - это залог создания психологической Эко-среды, которая в свою очередь «волшебным образом» действует на ребенка и всю его семью.</p> <p>Психологическая Эко-среда принесет в семью больше взаимопонимания, создаст условия для формирования свободной личности, которая имеет возможности осознать и удовлетворить все свои потребности, что в свою очередь делает человека СЧАСТЛИВЫМ И НАПОЛНЕННЫМ ЛЮБОВЬЮ. Для общества в целом - это первый шаг к удовлетворению своей жизнью, к осознанию ее смысла и мирному сосуществованию на ПЛАНЕТЕ.</p> <p>Наш договор на оказание услуг приятно удивит Вас - мы не принуждаем Вас платить ежемесячные роялти и не вводим Вас в строгие рамки «брендовых» идей.</p>
Страна, город происхождения:	Украина, Киев
Год начала деятельности:	Бизнес «Ладушки» существует с 2007 года, Франшиза с 2013 года!
Количество собственных точек:	2
Количество франчайзинговых точек:	2

Додаток № 2
до цивільно-правового договору № _____
від «___» _____ року

Акт прийому-передачі наданих послуг

м. Київ

"___" _____ 2013 р.

Фізична особа – підприємець _____,
що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія ___ № _____ (далі за
текстом - Замовник) з однієї сторони, і
громадянин _____, паспорт серія
№ _____, виданий _____
«___» _____ року з другої сторони
підписали даний Акт про наступне:

1. Виконавець належним чином надав, а Замовник прийняв послуги з догляду за дітьми.
2. Результат виконання даного договору закріплений у звіті та зведеній таблиці, які передані Замовнику.
3. Замовник не має зауважень та претензій щодо обсягу та якості надання послуг до Виконавця.
4. Даний Акт складений в двох оригінальних екземплярах по одному для кожної Сторони Договору.

Замовник:	Виконавець:
-----------	-------------

Київ

(не для печати- слишком много текста)

Еко-центр розвитку дитини «Ладушки»
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРАЦІВНИКА

«Педагог- вихователь»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Функції (призначення)

Організує і проводить роботу з всебічного і гармонійного розвитку і виховання дітей, готує їх до навчання в школі.

1.2. Прийом на роботу, підпорядкування, звільнення (зв'язки по службі)

Вихователь призначається і звільняється директором Закладу.

Підпорядковується безпосередньо директору Закладу.

2. ПОСАДОВІ (СЛУЖБОВІ, РОБОЧІ) ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Загальні обов'язки (як працівника педагогічного закладу):

постійно підвищувати професійний рівень, загальну культуру; настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних цінностей України, її державного і суспільного устрою, дбайливе ставлення дітей до історико-культурного та природного середовища країни;

дотримуватись загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини;

захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати шкідливим звичкам;

повідомити про хворобу або іншу причину невиходу на роботу в день неявки; своєчасно проходити медичний огляд.

2.2. Фахові (специфічні) обов'язки:

організує і проводить роботу з всебічного і гармонійного розвитку і виховання дітей, готує їх до навчання в школі;

слідкує за станом і зміцненням здоров'я кожної дитини в групі, уважно ставиться до дітей, здійснює гігієнічний догляд за дітьми раннього віку;

працює, у відповідності до Програми дошкільного розвитку дитини «Ладушки» в контактi з іншими педагогами-вихователями групи ;

забезпечує виконання встановленого режиму дня;

спостерігає за поведінкою дітей в період адаптації;

регулярно інформує директора Закладу і медичний персонал про зміни у стані здоров'я дітей;

проводить педагогічну пропаганду серед населення, веде роботу з батьками з питань виховання дітей в сім'ї;

несе персональну відповідальність за життя і здоров'я кожної дитини в групі, за всесторонній розвиток і виховання дітей;

стежить за відвідуванням Закладу дітьми своєї групи, своєчасно повідомляє директора про відсутність дітей;

виконує вимоги лікаря, пов'язані з охороною і зміцненням здоров'я дітей, та інформує його про своє спостереження за станом здоров'я дітей під час занять, ігор та денного сну;
складає разом з іншими вихователями цієї групи план роботи, взаємодіє з іншим (змінним) вихователем групи;
зобов'язаний старанно готуватись до занять, організовано передавати дітей змінюючому його вихователю;
проводить роботу з батьками в питаннях виховання дітей у Закладі та в сім'ї;
бере участь у роботі педагогічних нарад у Закладі;
ефективно застосовує професійні знання у практичній педагогічній діяльності;
веде відповідну документацію.

2.3. Крім того, має додаткові обов'язки:

зберігати в таємниці від третіх осіб будь-яку інформацію, яка стала йому відома в ході виконання своїх службових (робочих) функцій чи випадково отриману (побачену, почуту, набуту в результаті спостереження, аналізу і умовиводу), що стосується законних інтересів Закладу, її працівників, партнерів і контрагентів;

в разі своєї незгоди з наказами, письмовими чи усними розпорядженнями свого безпосереднього керівника подавати свої мотивовані письмові заперечення як самому безпосередньому керівнику, що віддав наказ (або розпорядження), так і всім керівникам вищого рівня (уповноваженому власника).

3. МАЄ ПРАВО:

брати особисту участь в обговоренні перспективних, поточних програм і планів, робіт, організаційних заходів та інших рішень стосовно своєї ділянки роботи та вносити пропозиції щодо їх поліпшення;

вносити пропозиції щодо поліпшення своєї фахової роботи;

вносити пропозиції про моральне та матеріальне заохочення працівників Закладу, що позитивно відзначились, а також про накладення стягнень на порушників трудової дисципліни (відповідно до своєї ділянки роботи);

на підвищення своєї кваліфікації;

вносити письмові пропозиції керівникові Закладу про заміну підлеглих працівників (при їх наявності);

припиняти роботу на робочому місці у випадках виникнення небезпеки для життя і/або здоров'я людей, негайно повідомити про це керівника Закладу;

не допускати до роботи або відстороняти в процесі роботи працівників у хворому чи іншому неадекватному (в т.ч. нетверезому) стані в порядку, встановленому законом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання покладених на нього функцій і обов'язків працівник несе **всі види юридичної відповідальності (дисциплінарну, матеріальну /майнову/, адміністративну, а у відповідних випадках також і кримінальну), передбаченої чинним законодавством України.**

4.2. Загальна відповідальність визначається у відповідності до законодавства.

4.3. Показники особистої відповідальності працівника: відшкодувати матеріальні збитки закладу, що виникли по причині халатності педагога-вихователя.

4.4. Перелік результатів, яких необхідно досягнути працівнику в процесі його професійної діяльності: чітко виконувати умови договору ФОП Воробей О.Л з замовником послуг.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ:

теорію і методику виховання;
дошкільну педагогіку;

дитячу психологію;
вікову фізіологію;
санітарію та гігієну;
правила охорони життя і зміцнення здоров'я дітей;
цілі, принципи, зміст виховання та навчання дітей в центрі «Ладушки»;
форми, методи і засоби здійснення навчально-виховної роботи;
організацію спілкування, ігор, занять і праці дітей;
індивідуальні характеристики дітей;
законодавчі і підзаконні нормативні акти, методичні та інші керівні матеріали щодо лінії (напрямку) своєї діяльності;
локальні (внутрішні) нормативні акти Установи (накази, положення, правила, інструкції тощо) щодо лінії своєї діяльності (функцій);

6. КВЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ:

Вища педагогічна та психологічна освіта.

Посадову інструкцію розроблено:

Генеральний директор Воробей О.Л. _____

Цивільно-правовий договір підписано, з нормами оподаткування ознайомлено, з посадовою інструкцією ознайомлений (ознайомлена), один її примірник отримано:

Прізвище, ім'я та по батькові	Дата	Підпис

ФОП Воробей О.Л.
виконавця по цивільно-правовому договору № _____
від «__» _____ року

Даним підтверджую, що ознайомена з Концепцією догляду за дітьми та посадовою інструкцією, яка викладена в Програмі дошкільного розвитку «Психологічне Еко-середовище ЛАДУШКИ». Зобов'язуюсь неухильно її дотримуватись під час виконання договору, а будь-які дії чи нововведення, які можуть суперечити даній Концепції, погоджувати з генеральним директором Воробей О.Л.

_____ дата

_____ (підпис)